



IL CANDIDATO SELEZIONATO DOVRÀ:

- gestire le reti sociali camerali (Facebook, Instagram e LinkedIn);
- curare l'elaborazione della newsletter camerale mensile;
- curare al diffusione di comunicazioni camerali;
- gestire l'organizzazione di eventi della Camera virtuali e presenziali (colazioni di lavoro, cene di gala, fiere, webinar e conferenze).

REQUISITI:

- Livello di esperienza richiesto: junior;
- Conoscenze informatiche: dimestichezza con il pacchetto Office e con Mailchimp;
- Titolo di studio: formazione universitaria completa, preferibilmente in comunicazione, traduzione e affini;
- Conoscenze linguistiche: italiano e spagnolo. Livello richiesto: C1-C2 de quadro comune europeo;
- Requisiti aggiuntivi:
 - esperienze di stage o lavoro in posizioni simili saranno considerate positivamente;
 - gradita la conoscenza, anche a livello intermedio, di alcuni dei principali software di disegno digitale per l'elaborazione di grafiche e post per reti sociali.

OFFRIAMO:

- Contratto di lavoro a tempo pieno lun-ven 08.00 - 17.00, con tutti i benefici previsti dalla legge peruviana;
- Ambiente di lavoro internazionale, giovane e dinamico;
- Orario flessibile e possibilità di telelavoro, da concordare in base alle specifiche esigenze e agli obiettivi da raggiungere.

COME CANDITARSI:

- Inviare CV e una lettera di presentazione al Segretario Generale Flavio Greiner: flavio.greiner@cciperu.it entro il 06 de abril 2022.
- Una volta contattati i candidati verranno valutati da un colloquio personale.